

Kommissorium

Kommissorium for Byg og Miljøs statslige kontaktgruppe

1. Strategisk formål

Den statslige kontaktgruppes opgave er at styre, prioritere og føre tilsyn med domæneområdet, så det sikres, at it-løsningen "Byg og Miljø" er på forkant med lovgivningen og lovgivningstendenserne.

2. Baggrund og formål

Byg og Miljø er et ansøgningssystem for alle byggesager, matrikelsager samt sager om vandindvinding, olietanke, jordvarme, spildevand og natur. Det er planen, at Byg og Miljø i 2015 skal udvides til også at være et ansøgningssystem for miljøgodkendelser (ikke landbrug) og de hertil knyttede spildevandssager.

Byg og Miljø er nu i drift og der er derfor behov for et tæt samarbejde mellem kommunerne, KL og de statslige styrelser for at sikre den digitale udvikling på området. Den statslige kontaktgruppe skal sikre dette samarbejde og med udgangspunkt i den eksisterende ansvarsfordeling for de digitale løsninger, understøtte og afstemme den videre digitale udvikling på Byg og Miljø.

Den statslige kontaktgruppe skal:

- Varetage det overordnede ansvar for domæneområdet i forhold til miljø, natur, kultur og byggeri og udvikling af digitaliserbar lovgivning.
- Prioritere og rådgive om fremtidige lovgivningsmæssige ændringer, herunder drøfte implementeringsprocesser og tidsfrister ved større ændringer/lovreformer.
- Drøfte konkrete fortolkningsbehov af lovgivningen.

3. Sammensætning og samarbejdsform

Den statslige kontaktgruppe består af en fast deltagerkreds:

By- og Miljødirektør Philip Hartmann, Gladsaxe Kommune
Vicedirektør Maria D. Winther, Energistyrelsen
Områdedirektør Poul Bache, Kulturstyrelsen
Vicedirektør Michel Schilling, Miljøstyrelsen
Vicedirektør Oluf Engberg, Naturstyrelsen
Vicedirektører Michel Schilling, Miljøstyrelsen

Projektleder Gustav Jensen, KOMBIT
Konsulent Nina Svaneberg, KL.

Den statslige kontaktgruppe har mulighed for at nedsætte en ad-hoc gruppe til behandling af særlige emner/situationer.

4. Opgaver

Den statslige kontaktgruppe følger løbende den digitale udvikling og drøfter strategiske planer for udviklingen af området og varetager følgende opgaver:

- Bidrage til drøftelsen af det lovforberedende arbejde med henblik på at gøre nye regler digitaliseringsvenlige.
- Dele viden om lovgivning, bekendtgørelser og vejledninger der er på vej, som vil påvirke Byg og Miljø.
- Drøfte implementering og prioritering ved større reformer og regelændringer, idet det er nødvendigt at foretage en prioritering af digitaliseringsopgaverne, så regler først træder i kraft, når den nødvendige it-understøttelse er etableret.
- Drøfte regelforenklingsforslag som er baseret på erfaringer fra Byg og Miljø.

5. Møder og sekretariatsbistand

Den statslige kontaktgruppe fastsætter sine møder for et år af gangen, i udgangspunktet er der møder 1-2 gange årligt. Kontaktgruppen afholder derudover møder efter behov, fx i forbindelse med offentliggørelse af lovkatalog.

KL varetager formandskabet og KOMIBT varetager sekretariatsbetjeningen.

KOMBITs projektleder fører referat af møderne. Referaterne, der udsendes senest tre arbejdsdage efter mødets afholdelse, betragtes som godkendt, såfremt de ikke kommenteres skriftligt senest ti arbejdsdage efter udsendelsen.

6. Varighed m.v.

Kommissoriet træder i kraft ved parternes vedtagelse i Den statslige kontaktgruppe. Kommissoriet kan ændres på en eller flere af parternes initiativ. Ændringer skal vedtages i Den statslige kontaktgruppe.

Kommissoriet løber i hele Byg og Miljø's levetid, eller indtil kommissoriet ophæves. Ophævelse skal vedtages i Den statslige kontaktgruppe.